«Утверждаю»
Директор МУ «ДСС»
_____ А.В. Чесмин

Правила приема обучающихся на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» в муниципальное учреждение Павлово-Посадского городского округа Московской области «Дирекция спортивных сооружений»

(новая редакция с 23.03.2026г.)

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» в МУ «ДСС» (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона № 273 "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Уставом муниципального учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области «Дирекция спортивных сооружений» (далее - Учреждение) и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием лиц в Учреждение для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» на этапах спортивной подготовки в рамках муниципального задания.

1.3 В настоящих Правилах используются понятия, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон):

- спортивная подготовка - учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;
- федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

1.4. При осуществлении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в структурном подразделении Учреждения устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

1.5. Минимальный возраст для приема на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, наполняемость групп на этапах подготовки, продолжительность этапов подготовки, пол поступающего, максимальный объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», требования к физической подготовленности поступающего - дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта хоккей, разработанной Учреждением на основании требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей.

1.6. Прием поступающих на этап начальной подготовки осуществляется при условии сдачи ими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта хоккей, разработанной на основании требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей.

На тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - при условии выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта хоккей, разработанной на основании требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей, для соответствующего этапа спортивной

подготовки, выполнения (подтверждения) соответствующих возрастной группе и этапу спортивной подготовки требований спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

1.7. Лицам, указанным в п. 5 ч. 5.1 ст. 71 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при равных результатах испытаний).

1.8. В целях максимального информирования поступающих Учреждение на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта хоккей, содержащую в том числе нормативы для проведения тестовых испытаний по общей физической и специальной физической подготовке для приема в структурные подразделения Учреждения на соответствующий этап (год) спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту для приема на этапы спортивной подготовки в структурное подразделение Учреждения;
- сведения о сроках подачи документов и их перечень для приема в структурные подразделения Учреждения;
- графики проведения индивидуальных испытаний;

1.9. Прием в структурное подразделение Учреждения осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических способностей поступающих.

1.10. Основаниями для отказа в приеме:

- отсутствие свободных мест в структурном подразделении Учреждения;
- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего для прохождения индивидуальных испытаний;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки;
- не предоставление документов, указанных в разделах 6, 7 настоящих Правил.

1.11. Перечень оснований для отказа в приеме является исчерпывающим.

1.12. Переход лица, проходящего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в негосударственную физкультурно-спортивную организацию (профессиональный спортивный клуб, школу (академию) при клубе) осуществляется с учетом обязательств о таком переходе, установленных договором на оказание услуг об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - договор).

1.13. Заявления на предоставление услуг по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» на этап начальной подготовки подаются в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на бумажном носителе непосредственно в учреждении.

1.14. Заявления на предоставление услуг по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства подаются только на бумажном носителе непосредственно в структурное подразделение Учреждения.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема в структурное подразделение Учреждения и проведения индивидуальных испытаний, поступающих в структурное подразделение Учреждения, создается приемная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек в

составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
2.3. Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии - руководитель структурного подразделения.
2.4. В состав Комиссии входят тренеры-преподаватели структурного подразделения Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.
2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
Персональный состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.
3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:
- осуществляет прием и регистрацию заявлений на оказание услуг дополнительной общеобразовательной программе по спортивной подготовке, поданных в Учреждение на бумажном носителе;
- осуществляет работу с заявлениями на оказание услуг дополнительной общеобразовательной программе по спортивной подготовке на этапе начальной подготовки первого года, поданными через Портал;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения о результатах индивидуальных испытаний, списки лиц, рекомендованных Комиссией для приема в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.
3.4. Члены Комиссии:
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим на тестовых испытаниях по общей физической и специальной физической подготовке.
4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в Учреждение на голосование.
4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.5.Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается Тренерским-преподавательским советом.
4.6.Решение Комиссии может быть обжаловано в Апелляционную комиссию Учреждения.

5. Порядок подачи и приема заявлений на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки с использованием Портала

5.1.Подача заявлений на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в электронном виде осуществляется путем заполнения электронного заявления на Портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5.2.Для обеспечения подачи заявлений на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на этап начальной подготовки посредством Портала на базе структурного подразделения Учреждения для заявителей предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках, имеющихся в Учреждении информационных ресурсов.
5.3.Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

6. Порядок подачи и приема заявлений на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на бумажном носителе

6.1.Заявления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» на бумажном носителе оформляются непосредственно в структурном подразделении Учреждения.
6.2.Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы структурного подразделения Учреждения.
6.3.По дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» возможно подать только одно заявление.
6.4.Заявитель заполняет заявление с указанием следующих сведений:
6.4.1. В случае подачи заявления законным представителем поступающего в возрасте до 14 лет:
- сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии); статус заявителя (родитель, опекун и т.д.); контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- сведения о поступающем: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего: документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо документ, его заменяющий); серия и номер документа; когда выдан документ; кем выдан документ;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), поступающего в целях реализации полномочий, возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;
- программа спортивной подготовки;
- спортивный разряд (при наличии).
6.4.2. В случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет:
- сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- сведения о документе, удостоверяющем личность: документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо документ, его заменяющий); серия и номер документа; когда выдан документ; кем выдан документ;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), поступающего в целях реализации полномочий, возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

- программа спортивной подготовки;
- спортивный разряд (спортивное звание).

6.5. Очередность рассмотрения заявлений, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке их подачи.

7. Порядок приема в структурные подразделения Учреждения для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

7.1. Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки по виду спорта хоккей осуществляется на основании выполнения поступающими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», разработанными на основании требований федерального стандарта по виду спорта «хоккей», а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

7.2. Для прохождения индивидуальных испытаний поступающий представляет оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации), либо оригинал документа, его заменяющего, оригинал или копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.

7.3. Прием поступающего производится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведенных индивидуальных испытаний путем издания приказа о зачислении в Учреждение лица для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки с последующим заключением договора.

7.4. Лицам, указанным в п. 5 ч. 5.1 ст. 71 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при равных результатах испытаний).

7.5. В случае неявки поступающего на проведение индивидуальных испытаний или наличия медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки заявление аннулируется, услуга не предоставляется.